

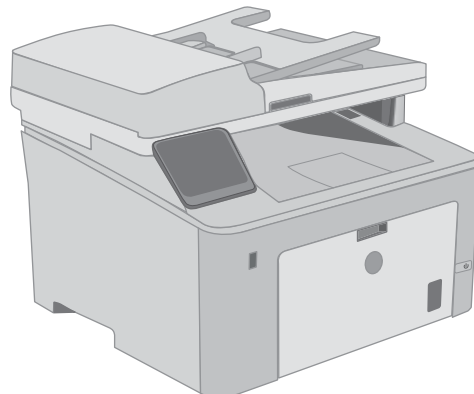
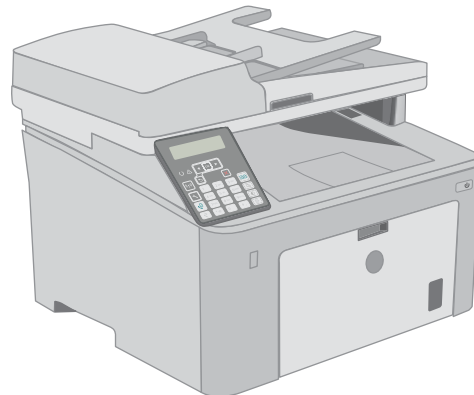
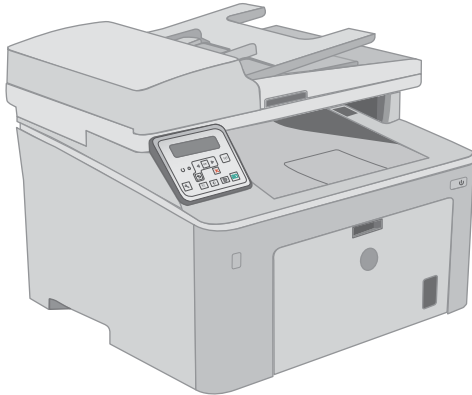


# LaserJet Pro MFP M148-M149

# LaserJet Pro MFP M227-M229

# LaserJet Ultra MFP M230-M231

## Benutzerhandbuch



**M148-M149**  
**M227-M229**  
**M230-M231**



[www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP)  
[www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP)



HP LaserJet Pro MFP M148-M149  
HP LaserJet Pro MFP M227-M229  
HP LaserJet Ultra MFP M230-M231

Benutzerhandbuch

---

# 1 Druckerübersicht

- [Druckeransichten](#)
- [Druckerspezifikationen](#)
- [Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation](#)

## Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

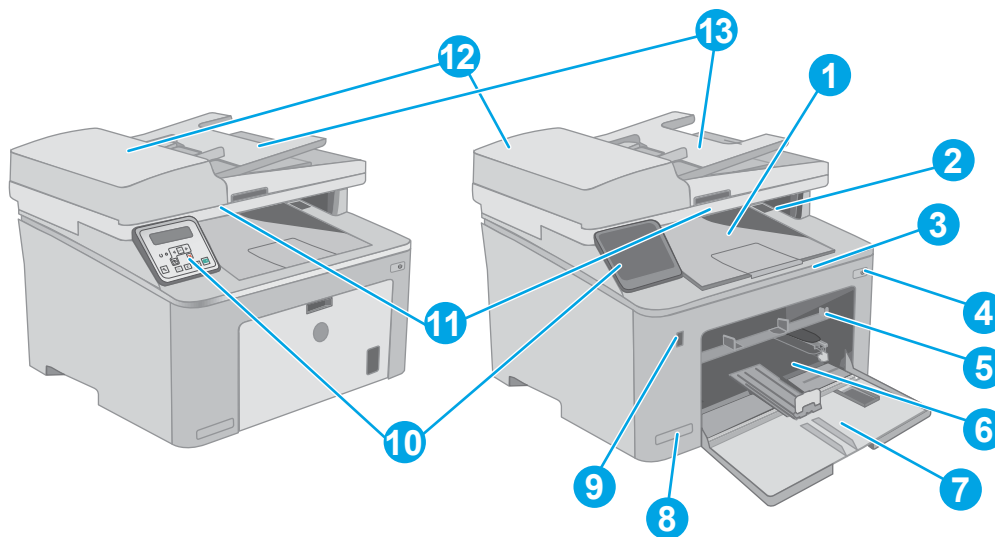
Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

# Druckeransichten

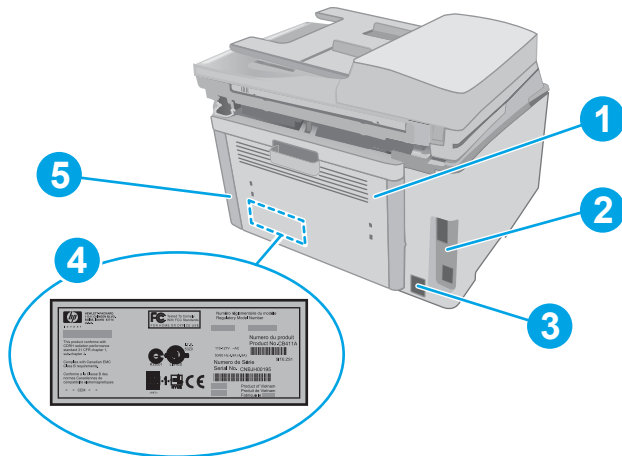
- [Vorderansicht des Druckers](#)
- [Rückansicht des Druckers](#)
- [Schnittstellenanschlüsse](#)
- [Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht \(Modelle M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn\)](#)
- [Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht \(Modelle M148fdw, M227fdn\)](#)
- [Ansicht des Touchscreen-Bedienfelds \(Modelle M227fdw, M230fdw\)](#)

## Vorderansicht des Druckers



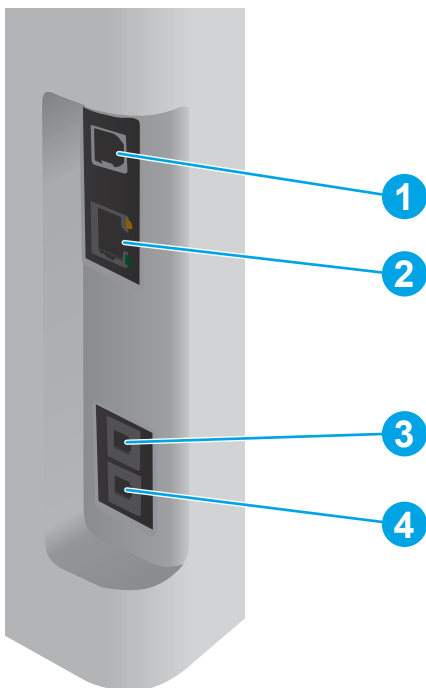
1	Ausgabefach
2	Tonerpatronenklappe
3	Ausgabefacherweiterung
4	Netztaaste
5	Einzelblattzuführung
6	Hauptzufuhrfach
7	Klappe des Hauptzufuhrfachs
8	Modellbezeichnung
9	Walk-Up-USB-Anschluss (zum Drucken und Scannen ohne Computer) (nur Modelle mit Touchscreen)
10	Bedienfeld
11	Scanner
12	Vorlageneinzug
13	Zufuhrfach für Vorlageneinzug

## Rückansicht des Druckers



1	Hintere Klappe (Zugang zum Beheben von Papierstaus)
2	Schnittstellenanschlüsse
3	Netzanschluss
4	Serien- und Produktnummernaufkleber
5	Öffnung für Kabel-Sicherheitssperre (an der hinteren Abdeckung des Druckers)

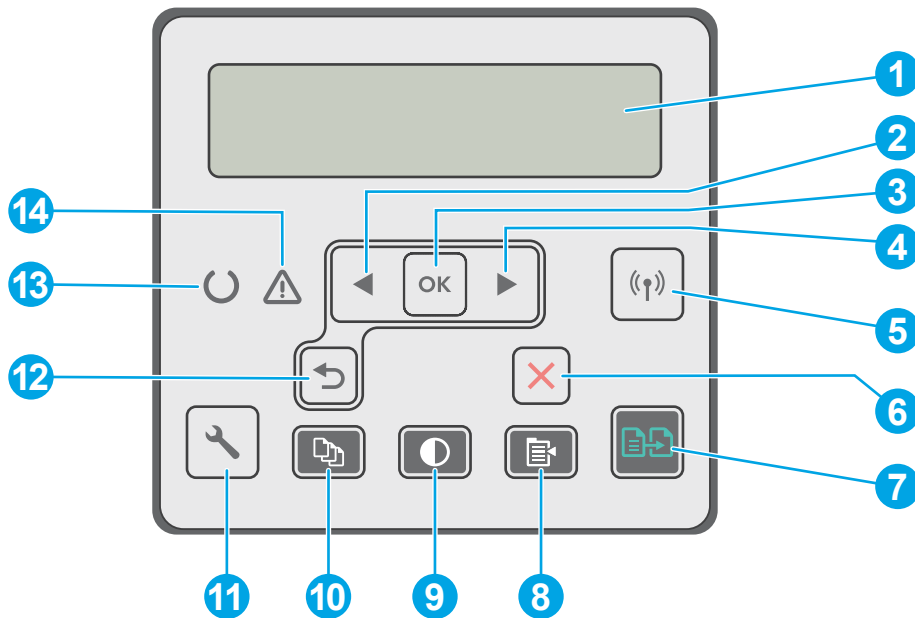
## Schnittstellenanschlüsse









1	USB-Schnittstellenanschluss
2	Ethernet-Anschluss

3	Eingangsbuchse für Fax zum Anbringen einer Faxtelefonleitung am Drucker (nur bei Faxmodellen)
4	Ausgangsbuchse für Telefon (zum Anbringen einer Nebenstelle, eines Anrufbeantworters oder eines anderen Geräts) (nur bei Faxmodellen)

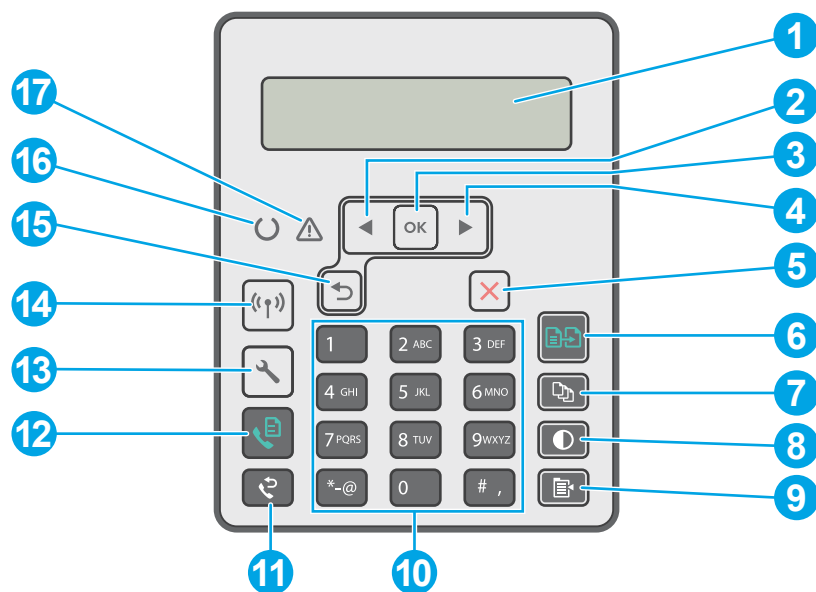
## Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht (Modelle M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn)

















1	Bedienfeldanzeige	Dieser Bildschirm enthält Menüs und Druckerdaten.
2	Schaltfläche ◀ Linkspfeil	Verwenden Sie diese Taste, um in den Menüs zu navigieren oder den Wert auf der Anzeige zu verringern.
3	Schaltfläche OK	Mit dem Schaltfläche <b>OK</b> können Sie die folgenden Aktionen ausführen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienfeldmenüs öffnen</li> <li>• Ein auf dem Bedienfeld angezeigtes Untermenü öffnen</li> <li>• Menüoption auswählen</li> <li>• Bestimmte Fehlermeldungen löschen</li> <li>• Einen Druckauftrag als Reaktion auf eine Bedienfeldaufforderung beginnen (z. B. wenn die Meldung <b>Drücken Sie [OK], um fortzufahren</b> auf der Bedienfeldanzeige angezeigt wird).</li> </ul>
4	Schaltfläche ▶ Rechtspfeil	Verwenden Sie diese Taste, um in den Menüs zu navigieren oder den Wert auf der Anzeige zu erhöhen.
5	Wireless-Taste (📶) (nur Wireless-Modelle)	Verwenden Sie diese Taste, um zum <b>Wireless</b> -Menü und den Wireless-Statusinformationen zu navigieren.
6	Taste „Abbrechen“ ✖	Mit dieser Schaltfläche können Sie einen Druckauftrag abbrechen oder die Menüs auf dem Bedienfeld schließen.

7	Kopierstart  Taste	Starten Sie einen Kopierjob mit dieser Schaltfläche.
8	Kopiermenü  (Taste)	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Kopieren.
9	Taste „Aufhellen/Abdunkeln“ für Kopien 	Verwenden Sie diese Schaltfläche, um heller oder dunkler zu kopieren.
10	Taste Kopienanzahl 	Legen Sie mit dieser Schaltfläche die Anzahl der Kopien für einen Druckjob fest.
11	Setup  (Schaltfläche)	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Setup.
12	Schaltfläche  Zurück-Pfeil	Sie können diese Schaltfläche für folgende Aktionen verwenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienfeldmenüs verlassen</li> <li>• In einer Untermenüliste zurück zu einem vorhergehenden Menü wechseln</li> <li>• In einer Untermenüliste zurück zu einer vorhergehenden Menüoption wechseln (ohne die Änderungen der Menüoption zu speichern)</li> </ul>
13	Bereit-LED (grün)	Die Bereit-LED leuchtet, wenn der Drucker druckbereit ist. Sie blinkt, wenn der Drucker Druckdaten empfängt, einen Druckauftrag abbricht oder sich im Bereitschaftsmodus befindet.
14	Achtung-LED (gelb)	Die Achtung-LED blinkt, wenn ein Benutzereingriff erforderlich ist. Wenn die Achtung-LED leuchtet, befindet sich der Drucker in einem Fehlerzustand.

## Zweizeilige LCD-Bedienfeld-Ansicht (Modelle M148fdw, M227fdn)




1	Zweizeilige Bedienfeldanzeige	Dieser Bildschirm enthält Menüs und Druckerdaten.
2	Schaltfläche  Linkspfeil	Verwenden Sie diese Taste, um in den Menüs zu navigieren oder den Wert auf der Anzeige zu verringern.

3	Schaltfläche <b>OK</b>	Mit der Schaltfläche <b>OK</b> können Sie die folgenden Aktionen ausführen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienfeldmenüs öffnen</li> <li>• Ein auf dem Bedienfeld angezeigtes Untermenü öffnen</li> <li>• Menüoption auswählen</li> <li>• Bestimmte Fehlermeldungen löschen</li> <li>• Einen Druckauftrag als Reaktion auf eine Bedienfeldaufforderung beginnen (z. B. wenn die Meldung <b>Drücken Sie [OK], um fortzufahren</b> auf der Bedienfeldanzeige angezeigt wird).</li> </ul>
4	Schaltfläche  Rechtspfeil	Verwenden Sie diese Taste, um in den Menüs zu navigieren oder den Wert auf der Anzeige zu erhöhen.
5	Schaltfläche  „Abbrechen“	Mit dieser Schaltfläche können Sie einen Druckauftrag abbrechen oder die Menüs auf dem Bedienfeld schließen.
6	Kopierstart  taste	Starten Sie einen Kopierjob mit dieser Schaltfläche.
7	Taste für Kopienanzahl 	Legen Sie mit dieser Schaltfläche die Anzahl der Kopien für einen Druckjob fest.
8	Heller/Dunkler  (Taste)	Legen Sie mit dieser Schaltfläche die Helligkeitseinstellungen für den aktuellen Kopierjob fest.
9	Kopiermenü  (Taste)	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü <b>Kopieren</b> .
10	Alphanumerische Tasten	Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
11	Taste  Fax-Wahlwiederholung	Mit dieser Taste rufen Sie die letzte Faxnummer des vorherigen Faxjobs ab.
12	Taste  zum Starten des Faxvorgangs	Drücken Sie diese Taste , um einen Faxjob zu starten.
13	Taste „Einrichtung“ 	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü <b>Setup</b> .
14	Wireless-Taste  (nur Wireless-Modelle)	Verwenden Sie diese Taste, um zum <b>Wireless</b> -Menü und den Wireless-Statusinformationen zu navigieren.
15	Taste Zurück-Pfeil 	Sie können diese Taste für folgende Aktionen verwenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienfeldmenüs verlassen</li> <li>• In einer Untermenüliste zurück zu einem vorhergehenden Menü wechseln</li> <li>• In einer Untermenüliste zurück zu einer vorhergehenden Menüoption wechseln (ohne die Änderungen der Menüoption zu speichern)</li> </ul>
16	Bereit-  LED	Die Bereit-LED leuchtet dauerhaft, wenn der Drucker druckbereit ist. Sie blinkt, wenn der Drucker Druckdaten empfängt oder einen Druckauftrag abbricht.
17	Achtung-LED 	Die Achtung-LED blinkt, wenn ein Benutzerzugriff erforderlich ist, z. B. wenn dem Drucker das Papier ausgeht oder eine Tonerpatrone gewechselt werden muss. Wenn die LED dauerhaft leuchtet, ist im Drucker ein Fehler aufgetreten.




 **HINWEIS:** Rufen Sie die Liste der unterstützten Betriebssysteme ab. Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für den Drucker zu [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP).

 **HINWEIS:** Zusätzliche Details zu Client- und Serverbetriebssystemen sowie Unterstützung für die HP UPD PCL6- und UPD PS-Treiber für diesen Drucker finden Sie unter [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Klicken Sie dort auf die Registerkarte **Spezifikationen**.

## Lösungen für das mobile Drucken

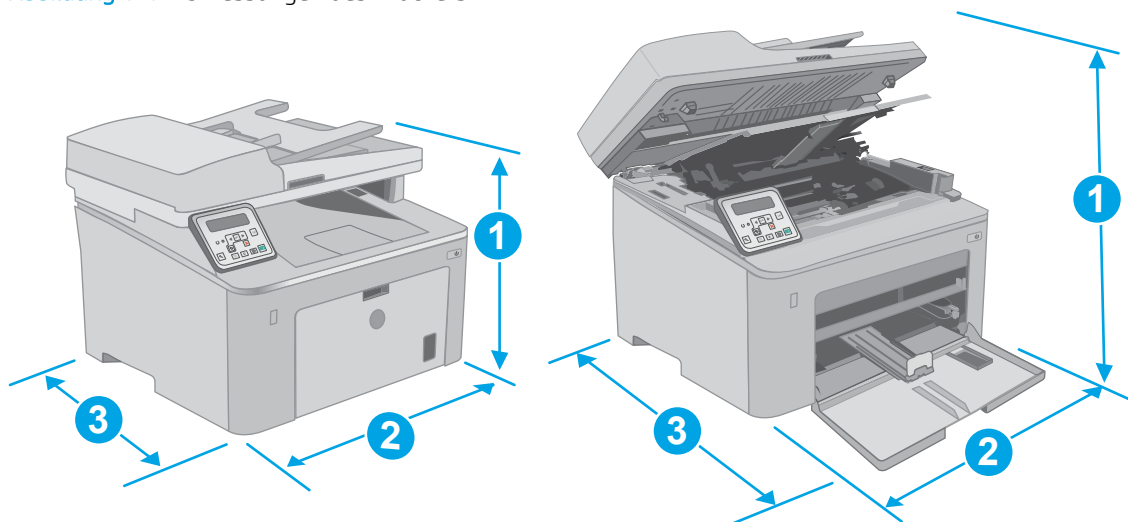
HP hat mehrere Mobile- und ePrint-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder anderem mobilen Gerät zu ermöglichen. Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

 **HINWEIS:** Aktualisieren Sie die Drucker-Firmware, um sicherzustellen, dass alle Funktionen für mobiles Drucken und ePrint unterstützt werden.

- Wi-Fi Direct (nur Wireless-Modelle)
- HP ePrint über E-Mail (erfordert HP Web-Services zur Aktivierung und eine Registrierung des Druckers bei HP Connected)
- HP ePrint-App (verfügbar für Android, iOS und BlackBerry)
- HP Multifunktions-Fernanwendung für iOS und Android-Geräte
- HP ePrint-Software
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-Druck

## Druckerabmessungen

Abbildung 1-1 Abmessungen des Druckers



# Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation

Grundlegende Konfigurationsanleitungen finden Sie in den im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Einrichtungsanweisungen und dem Leitfaden zur Inbetriebnahme. Weitere Anleitungen finden Sie auf der Kundendienst-Webseite von HP.

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für den Drucker zu [www.hp.com/support/ljM148MFP](http://www.hp.com/support/ljM148MFP), [www.hp.com/support/ljM227MFP](http://www.hp.com/support/ljM227MFP). Suchen Sie den folgenden Support:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

# Befüllen des Einzelblatteinzugs

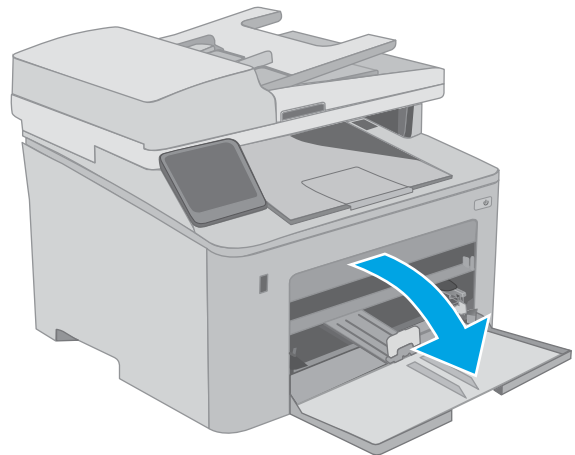
## Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in den Einzelblatteinzug. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 10 Blatt Papier mit 75 g/m<sup>2</sup>.

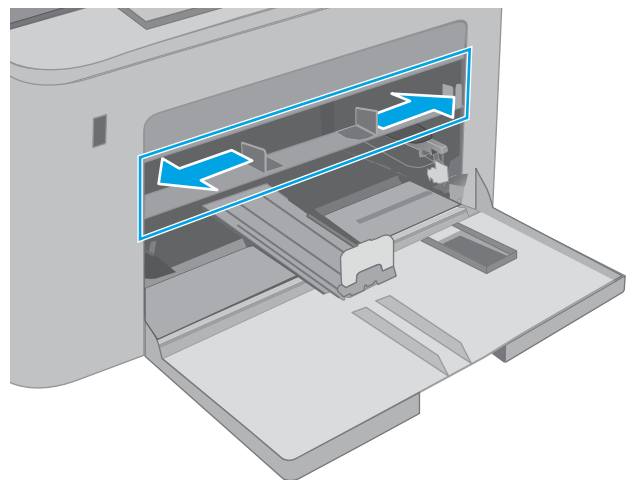
 **HINWEIS:** Zur Vermeidung von Papierstaus:

- Sie sollten während des Druckens niemals Papier in den Einzelblatteinzug einlegen oder daraus entfernen.
- Bevor Sie neues Papier einlegen, nehmen Sie zuerst sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach, und richten Sie den neuen Papierstapel gerade aus.
- Fächern Sie das Papier beim Einlegen neuen Papiers nicht.
- Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist.

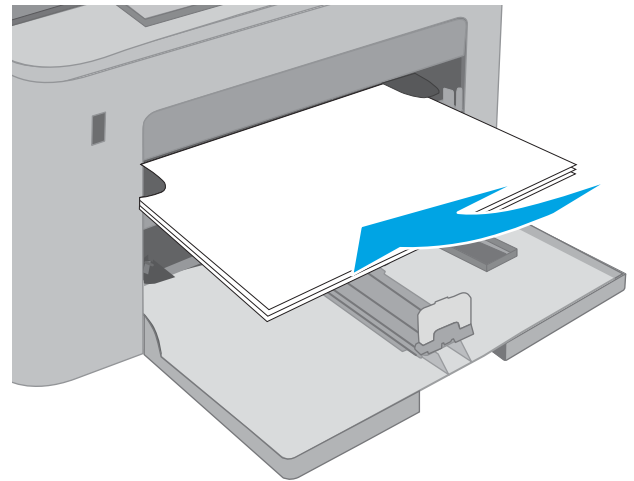
1. Öffnen Sie die Klappe des Hauptzufuhrfachs, indem Sie den Griff anfassen und nach unten ziehen.



2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an die richtige Größe an.



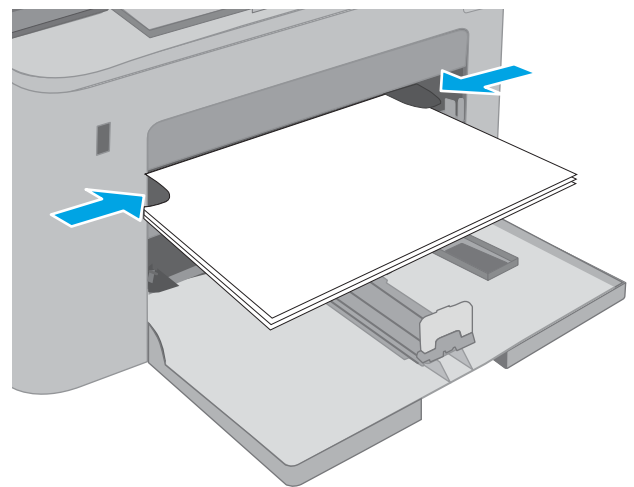
3. Legen Sie die obere Kante des Papiers an die Öffnung des Einzelblatteinzugs. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Papierausrichtung im Einzelblatteinzug auf Seite 19](#).



4. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie locker am Papierstapel anliegen, ohne das Papier zu biegen.

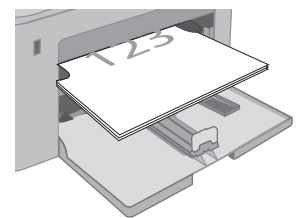
**HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen.

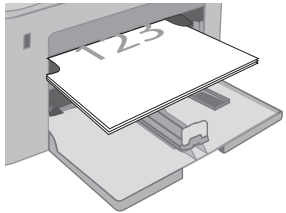
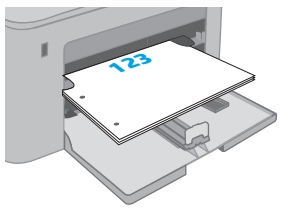
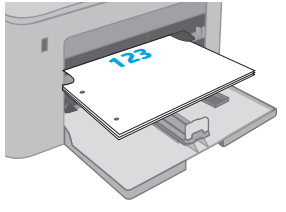
**HINWEIS:** Stellen Sie die Papierführungen auf das korrekte Format ein, und legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein, um Papierstaus zu vermeiden.



## Papierausrichtung im Einzelblatteinzug

Papiersorte	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanische Postkarte (Postkarte (JIS)), japanische Doppelpostkarte, gedreht (Doppelpostkarte (JIS))	Druckseite oben Vorderkante zum Drucker zeigend



Papiersorte	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		2-seitiger Druck	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Druckseite oben Vorderkante zum Drucker zeigend 
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanische Postkarte (Postkarte (JIS)), japanische Doppelpostkarte, gedreht (Doppelpostkarte (JIS))	Druckseite oben Lochungen zur linken Seite des Druckers zeigend 
		2-seitiger Druck	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Druckseite oben Lochungen zur linken Seite des Druckers zeigend 

# Beladen des Hauptzufuhrfachs

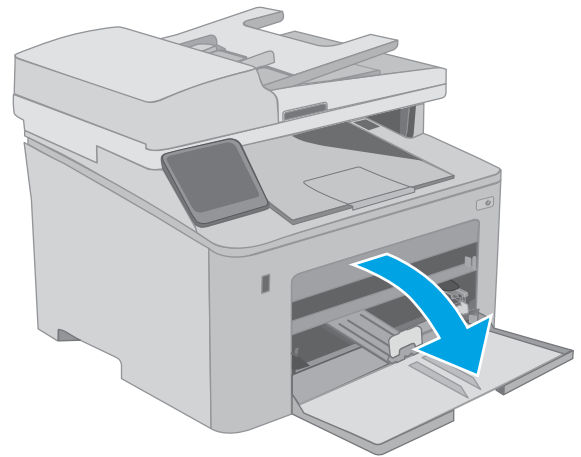
## Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in das Hauptzufuhrfach. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 250 Blatt Papier mit 75 g/m<sup>2</sup>.

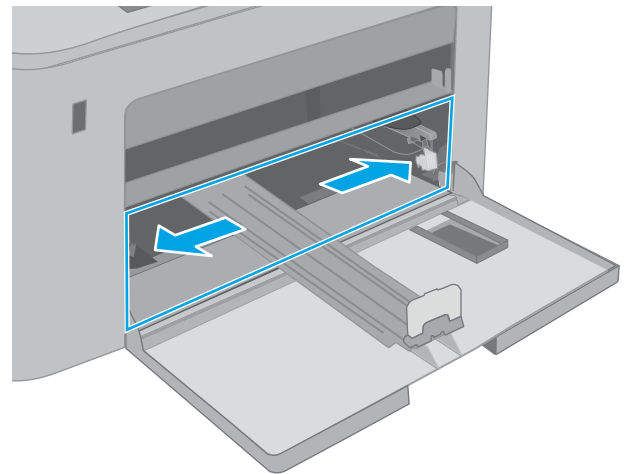
 **HINWEIS:** Zur Vermeidung von Papierstaus:

- Sie sollten während des Druckens niemals Papier in das Hauptzufuhrfach einlegen oder daraus entfernen.
- Bevor Sie neues Papier einlegen, nehmen Sie zuerst sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach, und richten Sie den neuen Papierstapel gerade aus.
- Fächern Sie das Papier beim Einlegen neuen Papiers nicht.
- Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist.

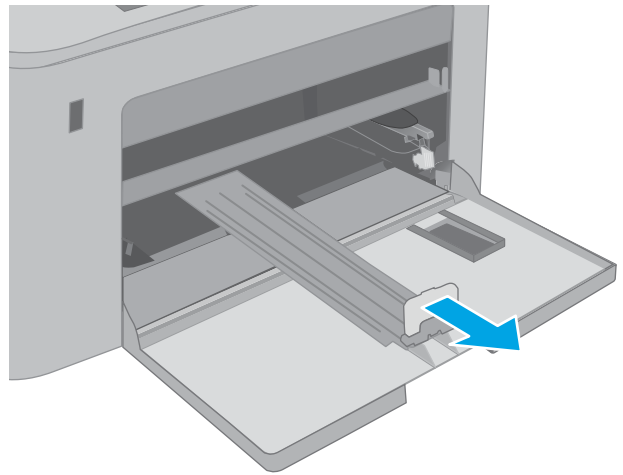
1. Öffnen Sie die Klappe des Hauptzufuhrfachs, indem Sie den Griff anfassen und nach unten ziehen.



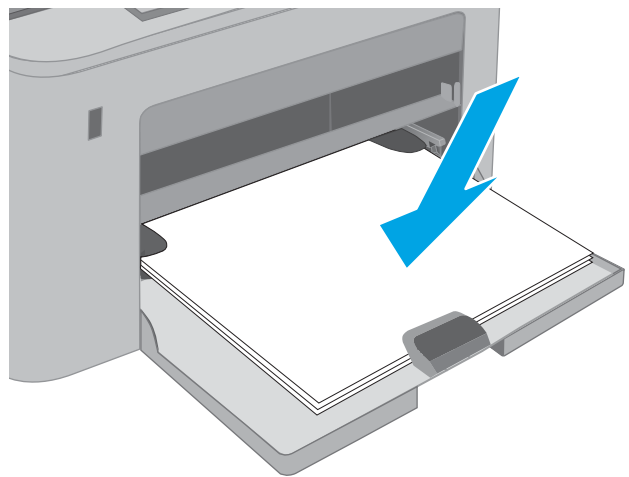
2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an, indem Sie die Anpassungsverriegelung an der rechten Führung zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



3. Passen Sie die Papierführung an, indem Sie sie auf die Größe des verwendeten Papiers zusammenschieben.



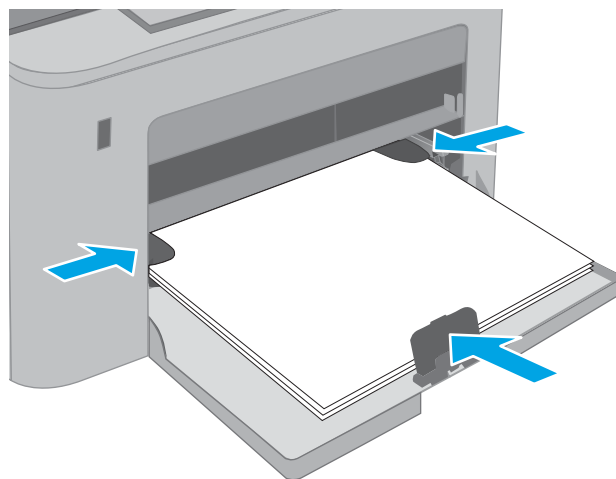
4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Papierausrichtung im Hauptzufuhrfach auf Seite 23](#).



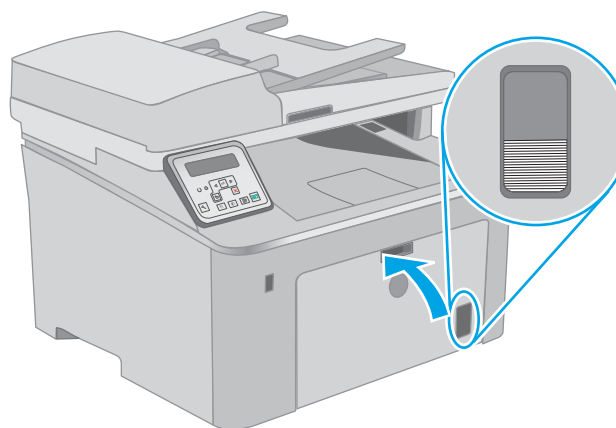
5. Schieben Sie die Führungen nach innen, bis sie am Papier anliegen, ohne es zu biegen.

**HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen.

**HINWEIS:** Stellen Sie die Papierführungen auf das korrekte Format ein, und legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein, um Papierstaus zu vermeiden.

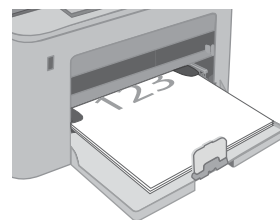


6. Wenn das Papier im A4-Format oder kleiner ist, schließen Sie die Klappe des Hauptzufuhrfachs. Verwenden Sie das Papierstapel-Fenster, um zu überprüfen, ob das Papier richtig eingelegt ist.

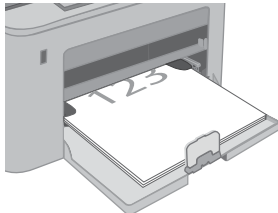
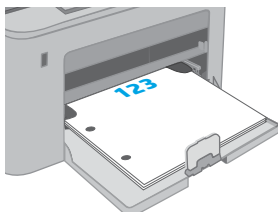
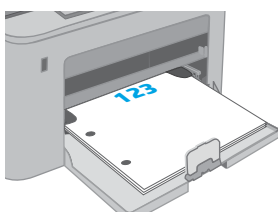


## Papierausrichtung im Hauptzufuhrfach

Papiersorte	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanische Postkarte (Postkarte (JIS)), japanische Doppelpostkarte, gedreht (Doppelpostkarte (JIS))	Druckseite oben Vorderkante zum Drucker zeigend





Papiersorte	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		2-seitiger Druck	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Druckseite oben Vorderkante zum Drucker zeigend 
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanische Postkarte (Postkarte (JIS)), japanische Doppelpostkarte, gedreht (Doppelpostkarte (JIS))	Druckseite oben Lochungen zur linken Seite des Druckers zeigend 
		2-seitiger Druck	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Druckseite oben Lochungen zur linken Seite des Druckers zeigend 

# Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen

## Bestellen

Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf dem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte Webserver (Embedded Web Server, EWS) enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

## Verbrauchsmaterial und Zubehör

Element	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
<b>Verbrauchsmaterial</b>			
HP 30A LaserJet Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone, schwarz	30A	CF230A
Schwarze HP 30X LaserJet-Tonerpatrone	Ersatztonerpatrone mit erweiterter Kapazität, schwarz	30X	CF230X
HP 31A LaserJet Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone, schwarz	31A	CF231A
HP 94A Schwarz LaserJet Tonerkartusche	Standardersatztonerkartusche Schwarz (nur Modelle M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
HP 94X Schwarz LaserJet Tonerkartusche	Ersatztonerkartusche Schwarz mit hoher Kapazität (nur Modelle M148dw, M148fdw)	94X	CF294X
Original HP 32A LaserJet-Bildtrommel	Bildtrommel	32A	CF232A

## Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden

Teile für den Austausch durch den Kunden (Customer Self-Repair, CSR) werden für zahlreiche HP LaserJet-Drucker angeboten, um die Reparaturzeit zu verkürzen. Weitere Informationen zum CSR-Programm und seinen Vorteilen finden Sie unter [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) und [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Originalersatzteile von HP können unter [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) bestellt werden, oder Sie wenden sich an einen autorisierten HP Service- oder Supportanbieter. Bei der Bestellung müssen Sie eine der folgenden Informationen angeben: Teilenummer, Seriennummer (zu finden auf der Rückseite des Druckers), Produktnummer oder Druckername.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ durch den Eintrag **Obligatorisch** ausgewiesen sind, müssen vom Kunden selbst installiert werden – es sei denn, der Kunde bezahlt Servicemitarbeiter von HP